



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

MA50D1-2-1701-16

# רשות המסים בישראל

## מכרז פומבי מס' 6/16

לרשימת זוכים לארגון וביצוע פעילות  
נופש לגמלאי רשות המיסים

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא  
ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה  
שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.  
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### תוכן העניינים

מס'	נושא	עמ'
1.	טבלת ריכוז מועדים	4
2.	כללי	5
3.	נוסח הפרסום	6
4.	תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)	8
5.	תנאי סף מיוחדים למכרז	11
6.	תנאים כלליים	13
7.	פרטי המציע והצעתו	18
8.	ההסכם	27
9.	נספח ג' - מפרט שירותים	41
10.	נספח ד' - נוסח כתב שמירת סודיות	51
11.	נספח ה' - נוסח הערבות	55
12.	נספח ו' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	57



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<b>58</b>	<b>נספח ז' - תצהיר (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום)</b>	<b>13.</b>
<b>60</b>	<b>נספח ח' - תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)</b>	<b>14.</b>
<b>61</b>	<b>נספח ט' - אישור קיום ביטוחים</b>	<b>15.</b>
<b>65</b>	<b>נספח י' – נקודות איסוף לנופשונים</b>	<b>16.</b>
<b>66</b>	<b>נספח יא'- טופס מובנה לפניה פרטנית לחברה</b>	<b>17.</b>



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**טבלת ריכוז מועדים למכרז 6/16 לרשימת זוכים לארגון וביצוע פעילות נופש  
לגמלאי רשות המיסים**

מועד	פעילות
8.12.16	פרסום המודעה
11.12.16	מועד קבלת מסמכי המכרז
29.12.16 בשעה 14:00	מועד אחרון לקבלת מסמכי המכרז
22.12.16 בשעה 15:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
26.12.16	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
30.4.2017	מועד ערבות מציע ע"ס 5,000 ₪
1.1.2017 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 1. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות לרשימת זוכים לארגון וביצוע פעילות נופש לגמלאי רשות המסים ושע"מ (להלן: "המכרז").

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש בשני עותקים במקור במעטפה חתומה וסגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד ואשר תוכנס לתיבת המכרזים במשרדינו ברח' כנפי נשרים 5, ירושלים, קומה 2 חדר 279, עד לא יאחר מיום **1.1.2017** בשעה 12:00.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

## **2. נוסח הפרסום**

### **רשות המסים בישראל**

#### **מכרז פומבי מס' 6/16 לרשימת זוכים לארגון וביצוע פעילות נופש לגמלאי רשות המיסים ושע"מ**

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 6/16 לקבלת הצעות לארגון וביצוע פעילות נופש לגמלאי רשות המיסים ושע"מ.
2. בכוונת המזמין לקיים כ-6 מועדי נופש בשנה קלנדארית, כאשר כל אגף מאגפי המזמין (מס הכנסה, מכס ומע"מ ושע"מ) יקיים עד 2 נופשונים בלבד. מס' האוטובוסים בכל נופשון ייקבע על ידי המזמין בהתאם לכמות המשתתפים הצפויה באגף הרלוונטי.
3. על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:
  - 3.1. על המציע לצרף להצעתו את מלוא האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
  - 3.2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית על סך של 5,000 ₪.
  - 3.3. המציע סיפק שירותי ארגון וביצוע פעילויות בתחום הנופש במהלך השנים 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 לפחות לחמישה (5) פרויקטים, כאשר ההיקף הכספי של כל פרויקט במסגרת השירותים היה לפחות 70 אלף ₪, ללא מע"מ לכל לקוח.
  - 3.5. המציע סיפק שירותי ארגון וביצוע פעילויות בתחום הנופש לגמלאים במהלך השנים 2012-2016, לפחות לשני לקוחות, כאשר לעניין זה השירותים המבוקשים במכרז יינתנו על ידי הזוכה במתכונת של חבילת שירות כוללת, בין היתר הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, ארוחות, מדריכים, טיולים, אתרים, נופש פעיל, מרצים, אמנים, פעילות הווי.
- 3.6. על המציע לנהל את פעילותו העסקית ממשרדי קבע (לא דירה המשמשת למגורים). במשרד יופעלו השירותים והמשאבים הבאים:



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 3.6.1. מענה טלפוני המאויש בלפחות מוקדן אחד המשיב לפניות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-18:00.
- 3.6.2. תוכנה לניהול לקוחות, ספקים והנהלת חשבונות.
4. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדינו ברח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה 2 חדר 250(אצל גב' דינה אסייג, טל' 02-6559560) החל מיום 11.12.16 ועד ליום 29.12.16. שאלות הבהרה ניתן להגיש רק לאחר רכישת מסמכי המכרז.
7. מסמכי המכרז יימסרו למציע אשר יציג העתק משובר תשלום ע"ס 500 ₪ **שלא יוחזרו**, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 1-25001-0 בכל סניף של בנק הדואר.
8. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדינו ברח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך 1.1.2017 בשעה 12:00. ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה עליה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד.
9. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין שומר על זכותו לבקש הבהרות מהמציעים. המזמין לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות הסף במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז. המזמין יהיה רשאי לבחור כשיר ראשון ושני.
10. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
11. ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר האינטרנט שכתובתו [taxes.gov.il](http://taxes.gov.il)
12. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

בברכה ,

דינה אסייג מנהלת תחום רכש



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 3. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 4 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

3.1. על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף להסכם כנספח ז', הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידי מסוגו, המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד/ רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח ו').

3.3. אישור על רכישת חוברת המכרז על כל נספחיה.

את מסמכי המכרז המלאים ניתן לרכוש ברשות המסים בישראל ברח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה שנייה חדר 279 בימים א' - ה' בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:30 בצהריים (יש לתאם מראש את מועד ההגעה עם גב' דינה אסייג טל: 02-6559560). במועד קבלת מסמכי המכרז, ידרש המציע להשאיר בידי המזמין את פרטיו ואת פרטי איש הקשר מטעמו.

מסמכי המכרז ימסרו למציע אשר יציג העתק משובר תשלום על סך של 500 ש"ח **שלא יוחזרו**, אשר ישולמו לפקודת המזמין, חשבון מס' 0-25001-1 בכל סניף של בנק הדואר



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ברחבי הארץ. יש לצרף למסמכי ההצעה צילום של הקבלה אשר נשארה בידי המציע לאחר ביצוע התשלום.

מסמכי המכרז אשר יורדו על ידי המציעים מאתר האינטרנט ישמשו לעיון מוקדם בלבד. אין בהורדת מסמכי המכרז מהאינטרנט כדי להחליף את חובת המציעים לרכוש את מסמכי המכרז ולקבלם במשרדי המזמין כמפורט בסעיף זה.

3.4 על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחים) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

3.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ח').

3.6 על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה).

3.6.1 על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד ובנוסח המצורף להסכם כנספח ה'. הערבות תהיה בסך של 5,000 ₪ לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל ובתוקף עד ליום 30.4.2017 המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו במקרה בו המציע אשר יוכרז כזוכה במכרז יסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי המכרז והצעתו ו/או באם המציע ינהג בחוסר תום לב במהלך הליכי המכרז.

3.6.2 על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.

3.6.3 המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.

3.6.4 סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.



### **מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

3.6.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.

3.7. אישור ר"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## 4. תנאי סף מיוחדים למכרז

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

4.1. המציע סיפק שירותי ארגון וביצוע פעילויות **בתחום הנופש** במהלך השנים 2012, 2013, 2014, 2015 ו-2016.

בתקופה זו, סיפק המציע שירותי ארגון וביצוע כאמור ל- חמישה (5) פרויקטים ומעלה, כאשר ההיקף הכספי של כל פרויקט במסגרת השירותים היה לפחות 70 אלף ש"ח, ללא מע"מ לכל לקוח.

להוכחת ניסיונו, יצרף המציע פירוט של הפרויקטים להם סיפק שירותי ארגון וביצוע בתקופה האמורה ובהיקף האמור.

ביחס לכל פרויקט, יפרט המציע את שם הלקוח עבורו בוצעה הפעילות, שם איש הקשר אצל הלקוח ופרטי ההתקשרות עמו, מועד ביצוע הפעילות, היקפה הכספי, מס' המשתתפים בכל פעילות ורכיבי הפעילות.

המזמין שומר על זכותו לפנות לאנשי הקשר כאמור (כולם או חלקם) על מנת לקבל את התרשמותם מניסיונו המקצועי של המציע במתן השירותים.

4.2. המציע סיפק שירותי ארגון וביצוע פעילויות **בתחום הנופש לגמלאים** במהלך השנים 2012-2016, לשני לקוחות לפחות.



## **מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

לעניין זה השירותים כאמור ניתנו על ידי המציע במתכונת של חבילת שירות כוללת, היינו – חבילה הכוללת, בין היתר, הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, ארוחות, מדריכים, טיולים, אתרים, נופש פעיל, מרצים, אמנים, פעילות הווי.

להוכחת ניסיונו, יצרף המציע פירוט של הפרויקטים להם סיפק שירותי ארגון וביצוע בתחום הנופש לגמלאים בתקופה האמורה.

ביחס לכל פרויקט, יפרט המציע את שם הלקוח עבורו בוצעה הפעילות, שם איש הקשר אצל הלקוח ופרטי ההתקשרות עמו, מועד ביצוע הפעילות, מס' המשתתפים בכל פעילות ורכיבי חבילת השירות.

המזמין שומר על זכותו לפנות לאנשי הקשר כאמור (כולם או חלקם) על מנת לקבל את התרשמותם מניסיונו המקצועי של המציע במתן השירותים.

4.3. על המציע לנהל את פעילותו העסקית ממשרדי קבע (לא דירה המשמשת למגורים). במשרד יופעלו השירותים והמשאבים הבאים:

4.3.1. מענה טלפוני המאויש בלפחות מוקדן אחד המשיב לפניות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-18:00.

4.3.2. תוכנה לניהול לקוחות, ספקים והנהלת חשבונות.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 5. תנאים כלליים

#### 5.1. הוראות כלליות

5.1.1. המזמין מפרסם מכרז זה לצורך הקמת רשימת זוכים לארגון וביצוע נופש לגמלאי רשות המיסים ושע"מ ובני זוגם. במסגרת מכרז זה יידרשו הזוכים לארגון וביצוע פעילות נופש לגמלאי האגף ובני זוגם ובכלל זה בין היתר- הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, אולמות, ארוחות, מדריכים, טיולים, אתרים, נופש פעיל, מרצים, אמנים, פעילות הווי. המפרט המופיע בסעיף זה מהווה רשימת מרכיבים אשר המזמין יכול להזמין כמקשה אחת או באופן מודולרי (מרכיב אחד או מקבץ מרכיבים).

5.1.2. לאחר עמידה בתנאי הסף ומילוי כל דרישות המכרז על נספחיו, ייבחרו כזכות עד 3 חברות שיהוו רשימת הספקים הזוכים במכרז.

5.1.2. בכוונת המזמין לקיים עד כ-6 מועדי נופש בשנה קלנדארית, כאשר כל אגף מאגפי המזמין (מס הכנסה, מכס ומע"מ ושע"מ) יקיים עד 2 נופשונים בלבד. מס' האוטובוסים בכל נופשון ייקבע על ידי המזמין בהתאם לכמות המשתתפים הצפויה באגף הרלוונטי.

5.1.3. מועדי הנופשים ומספר המשתתפים בו מהווים **הערכה בלבד** וכפופים לצרכי המזמין, למגבלות תקציב, קבלת אישור תקציבי ולהוראות התכ"מ. המזמין יהיה רשאי לבטל את מועד הנופש ו/או לשנות את מועדו (בתיאום עם הספק) וכן לשנות את מס' המשתתפים בנופש. המציע אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב להוציא לפעול את ביצוע הנופש במועדים הקבועים לעיל ו/או בכל מועד אחר אשר ייקבע על ידי המזמין לאחר תיאום עם הספק.

5.1.4. המציעים אשר הצעתם תוכרז כהצעה הזוכה במכרז מתחייבים להעביר לידי המזמין ערבות זוכה כמצוין בסעיף 8 להסכם וכן להעביר למזמין את נספח ט' כאשר הוא חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת את המציע.

#### 5.2. פנייה בשאלות הבהרה

5.2.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לרשות המסים בישראל - משרדנו ברח' כנפי נשרים 5 ירושלים לגב' דינה אסייג (טל' 02-6559560). ניתן גם לפנות בפקס שמספרו 02-6559883.

5.2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום 16.12.22 בשעה 15:00. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו. שאלות ניתן להגיש רק לאחר רכישת מסמכי המכרז.

5.2.3. כל השאלות והתשובות להן ירוכזו ויופצו לכל רוכשי המכרז. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 5.3. הגשת ההצעות

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - משרדינו ברח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך **1.1.2017 בשעה 12:00**. ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.

### 5.4. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

5.4.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בתנאי הסף יבדקו בשלב השני.

5.4.2. בשלב השני ייבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן.

ניקוד	אמת המידה	
<b>מקסימום 10 נקודות</b> <ul style="list-style-type: none"><li>מציע אשר סיפק בתקופה זו מעל 10 פעילויות כאמור יקבל את מלוא הניקוד.</li><li>מציע אשר סיפק בתקופה זו בין 9-10 פעילויות כאמור יקבל 7 נקודות.</li><li>מציע אשר סיפק בתקופה זו בין 6-8 פעילויות כאמור יקבל 4 נקודות.</li></ul>	המציע סיפק שירותי ארגון וביצוע פעילויות בתחום הנופש במהלך השנים 2012-2016 בהיקף כספי של לפחות 70 אלף ש"ח ללא מע"מ לכל פרויקט.	1.
<b>מקסימום 15 נקודות</b> <ul style="list-style-type: none"><li>מציע אשר סיפק בתקופה זו 10 פעילויות כאמור ומעלה יקבל את מלוא הניקוד.</li><li>מציע אשר סיפק בתקופה זו בין 7-9 עבודות כאמור יקבל 10 נקודות.</li><li>מציע אשר סיפק בתקופה זו בין 4-6 עבודות כאמור יקבל 8 נקודות.</li></ul>	המציע סיפק שירותי ארגון וביצוע פעילויות בתחום הנופש לגמלאים במהלך השנים 2012-2016, כאשר השירות שניתן בכל פעילות הינו במסגרת של חבילה כוללת כמפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.	2.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין**  
**אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נקודות. • מציע אשר סיפק בתקופה זו בין 2-3 עבודות יקבל 5 נקודות.		
<b>מקסימום 15 נקודות</b>	<p>3. <b>שביעות רצון לקוחות קודמים</b> מעבודתו המקצועית של המציע ומשרדו במתן שירותי ארגון וביצוע של פעילויות נפש, ובפרו פעילויות נפש לגמלאים.</p> <p>הניקוד יינתן על סמך חוות דעת שיקבל המזמין מלקוחותיו הקודמים של המציע.</p> <p>בין היתר תיבחן התרשמותם של הלקוחות כאמור מאיכות עבודתם המקצועית של עובדי המציע, יצירתיות עבודתם ויסודיותם ועמידת המציע בלוחות הזמנים.</p> <p>לעניין זה, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיונו הקודם בעבודה מול המציע (ככל שהייתה התקשרות קודמת בין הצדדים בתחום) ובמידת שביעות רצונו של המזמין מניסיון זה.</p>	
<b>30 נקודות</b>	<p>4. <b>הצעת המחיר של המציע עבור נופשון בן ארבעה (4) ימים לאדם בחדר זוגי.</b></p> <p>הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הציון המרבי. שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.</p>	
<b>30 נקודות</b>	<p>5. <b>הצעת המחיר של המציע עבור נופשון בן שלושה (3) ימים לאדם בחדר זוגי.</b></p> <p>הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הציון המרבי. שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.</p>	
<b>100 נקודות</b>	<b>סה"כ</b>	



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.4.3. בשלב השלישי, יסוכם הניקוד אשר ניתן למציע בכל אמות המידה המפורטות לעיל לכדי ציון כולל אחד. ההצעה הטובה ביותר היא ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול כל אמות המידה המפורטות להלן.

המזמין יבחר כהצעות הזכות במכרז את שלושת ההצעות אשר ציוניהן יהיו הציונים הגבוהים ביותר.

וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.

### **5.5 זכות עיון בהצעה הזוכה**

5.5.1. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה/הזוכים במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו/ם של הזוכה/הזוכים במכרז, על נספחיה.

5.5.2. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.

5.5.3. וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה/הזוכים ו/או חלקים ממנה.

5.5.4. זכות העיון כאמור בסעיף 5.5.1 לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה/הזוכים, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

5.5.5. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

### **5.6 הסכם ההתקשרות**

הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם התקשרות בנוסח המצורף למכרז זה, על כל נספחיו.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 5.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות:

- 5.7.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- 5.7.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 5.7.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- 5.7.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 5.7.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 5.7.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 5.7.7. לזמן את המציעים לראיון אישי לצורך התרשמות מרמתם כמפורט בפרק 5 לעיל.
- 5.7.8. לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.
- 5.7.9. לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים כמפורט בפרק זה.
- 5.7.10. במקרה שבו תוגש הצעה יחידה במכרז, תהיה רשאית ועדת המכרזים לשקול האם לאשר את ההתקשרות עם המציע היחיד, תוך מתן תשומת הלב לכך שהמכרז הוא מכרז מסגרת וההתקשרות בפועל תבוצע כבמכרז רגיל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## 6. שאלון פרטי הספק והצעתו

### פרטים כלליים

	שם המציע/ה
--	------------

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד





**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<b>משתתפים</b>					
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**הערה:** ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת ה"ל - בדפים נוספים.

המזמין שומר על זכותו לפנות לאנשי הקשר כאמור (כולם או חלקם) על מנת לקבל את התרשמותם מניסיונו המקצועי של המציע במתן השירותים.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**ניסיונו של המציע באספקת שירותי ארגון וביצוע פעילויות בתחום הנופש  
לגמלאים.**

על המציע לפרט אודות שני פרויקטים לפחות במהלך השנים 2012, 2013, 2014, 2015 ו-2016.

במסגרת הפירוט אשר יינתן על ידי המציע, עליו לכלול פרויקטים בהם ניתנו על ידו שירותים במתכונת של חבילת שירות כוללת, היינו – חבילה הכוללת, בין היתר, הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, ארוחות, מדריכים, טיולים, אתרים, נופש פעיל, מרצים, אמנים, פעילות הווי.

מספר	רכיבי הפעילות משתתפים	מועד ביצוע הפעילות	פרטי אנשי קשר ומס' טלפון ליצירת קשר	הגוף לו ניתנו השירותים	
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

				.6
				.7

**הערה:** ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת ה"ל" - בדפים נוספים.

המזמין שומר על זכותו לפנות לאנשי הקשר כאמור (כולם או חלקם) על מנת לקבל את התרשמותם מניסיונו המקצועי של המציע במתן השירותים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### פרטי הצעת המחיר

1. המזמין - רשות המיסים בישראל, יישא בסך שלא יעלה על 400 ₪ מסכום העלות של נופשון לכל גמלאי של המזמין. סכום זה ינוצל בגין נופשון אחד בלבד בשנה.  
**שיעור ההשתתפות מטעם המזמין עשוי להשתנות בהתאם לתקציבו השנתי. גובה ההשתתפות שיקבע במהלך תקופת ההתקשרות יועבר לזוכים טרם הזמנת נופשונים.**
2. בני זוגם של הגמלאים אינם זכאים לקבל השתתפות כספית מטעם רשות המיסים.
3. לכל גמלאי ובן זוגו זכאות לצאת לעד 2 נופשים בשנה קלנדארית, אורכו של כל אחד מהם בין 3 (שלושה) ל-4 (ארבעה) ימים, אך השתתפות המזמין כאמור בסך של 400 ₪ תנוצל אך ורק במועד אחד. אין אפשרות לחלוקת סכום השתתפות המזמין בין שני המועדים.
4. במכרז ייבחרו כזכות עד 3 חברות שיהוו את רשימת הספקים הזוכים במכרז.
5. במפרט השירותים (נספח ג') מפורט אופן בחירת הזוכה לעריכת הנופשון מתוך רשימת הספקים הזוכים.  
מודגש בזאת כי לאחר העברת בקשת הנופשון הרצוי ל-3 החברות שיבחרו כזכות במכרז, ייערך תיחור בין החברות הללו. בכל תיחור הצעת המחיר שתוגש על ידי כל ספק תהווה 100% מהבחירה וההצעה הזולה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.
6. התשלום עבור הנופשון יועבר לחברה הזוכה בשני חלקים –  
החלק הראשון ישולם על ידי הגמלאים ובני זוגם. המזמין יעביר לחברה הזוכה שיקים או מספרי כרטיס אשראי מהגמלאים.  
הטיפול בביצוע התשלומים ובגביית השיקים יהיה על ידי החברה הזוכה.
7. **חשוב להבהיר כי, בתיחור הפרטני לכל נופשון, הצעת המחיר של המציעים לא תעלה על הצעת המחיר הכתובה להלן, דהיינו הצעת המחיר הפרטנית לא תעלה על גובה מחירי המקסימום בהצעת המחיר במכרז.**
8. במידה ותוגש הצעה יחידה לנופשון במסגרת התיחור, המזמין יהיה רשאי לבטל את התיחור ולא להוציא לפועל את הנופשון המוצע.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

9. החברות הזוכות המתמודדות בתיחורים הפרטניים לנופשונים יעבירו את הצעתן לתיבת המכרזים אצל המזמין הנמצאת ברשות המסים בישראל - משרדינו ברח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך שיקבע בטופס ההצעה. טופס ההצעה מצ"ב למכרז כנספח יא'.
10. גמלאי יהיה רשאי להודיע על ביטול השתתפות בנופשון עד שבועיים טרם המועד שנקבע לנופשון. במידה והגמלאי מודיע אחרי הזמן להודעה מוקדמת, דמי הביטול יחולו על הגמלאי באופן מדורג. במידה שגמלאי ביטל את השתתפותו, על החברה להעביר למזמין אישור על ביטול ועל החזרת התשלום שהועבר. על אף האמור, ניתן לפטור משתתף מתשלום זה במקרים מיוחדים, כגון: אבל, מחלה חמורה וכד'.
11. יובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לבצע פעילויות לגמלאי המשרד שאינן מפורטות במסמכי המכרז באמצעות תיחור נפרד בין המציעות הזוכות.

בכפוף לאמור לעיל ובכפוף לאמור במסמכי המכרז, מחירי השירותים המוצעים על ידי המציע (מחירי מקסימום) הינם:

- נופשון בן ארבעה (4) ימים – סך כולל של \_\_\_\_\_ לאדם בחדר זוגי (תוספת לחדר סינגל תהיה עד 10% בלבד להצעת המחיר).
- נופשון בן שלושה (3) ימים – סך כולל של \_\_\_\_\_ לאדם בחדר זוגי (תוספת לחדר סינגל תהיה עד 10% בלבד להצעת המחיר).

המחירים המפורטים לעיל כוללים את התמורה המלאה והיחידה אשר תשולם לספק הזוכה, למעט מע"מ בשיעורו על פי דין.

מורשה חתימה מצד המציע:

\_\_\_\_\_

חתימה

תפקיד במציע

שם ות.ז.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**הצהרה והתחייבות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, משמש  
כ\_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך  
לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים  
למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת  
למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב  
לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את  
הערבות אשר צורפה להצעה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי  
המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסך לחייב את המציע  
בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## 7. הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,  
משרד האוצר – רשות המסים  
בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים  
על פי כל דין

בין:

מרח' כנפי נשרים 5, ירושלים

ת.ד. 1170 מיקוד 91010.

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### מצד שני

- הואיל:** והמזמין יצא במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_, לארגון וביצוע פעילות נופש לגמלאי רשות המסים ושע"מ (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח ב';
- והואיל:** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה זוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;
- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- והואיל:** והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;
- והואיל:** והספק מצהיר כי בידיו האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976;

### לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- |          |  |
|----------|--|
| נספח א': | מסמכי המכרז, לרבות שאלות ותשובות הבהרה |
| נספח ב': | הצעת המציע למכרז                       |
| נספח ג': | מפרט השירותים                          |
| נספח ד': | הצהרה על שמירת סודיות.                 |



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ה':	נוסח כתב ערבות בנקאית.
נספח ו':	אישור עו"ד על פרטים אודות המציע
נספח ז':	תצהיר (שכר מינימום והעסקת עובדים זרים)
נספח ח':	תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)
נספח ט':	אישור ביטוח
נספח י':	נקודות איסוף
נספח יא':	נוסח פנייה פרטנית

### 2. פרשנות

2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

"המזמין"	ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.
"הנכס"	המבנה ולא השטח ולא כל רכוש אחר אשר בו או לגביו מתבצע מתן השירותים. נקבעו בהסכם זה מספר נכסים, תחול ההגדרה על כללם.
"ההסכם"	הסכם זה על נספחיו
"הספק"	לרבות נציגיו של הפק, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ולא עברו ולא מטעמו בביצוע השירותים.
"הוראות התכ"מ"	תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.
"השירותים"	הפעולות ולא כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה על נספחיו.

### 3. תקופת ההסכם:

3.1. תקופת ההסכם זה היא לשנה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

3.2. למזמין נתונה האפשרות להארכת תוקפו של ההסכם זה בשנה אחת או חלקה בכל פעם (להלן: "תקופת ההסכם מוארכת") ובלבד שתקופת ההסכם, כולל תקופת ההסכם המוארכת, לא תעלה על חמש (5) שנים מיום חתימת ההסכם זה, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 3.3. רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה בס"ק 3.1 לעיל עפ"י זכותו האמורה בס"ק 3.2 לעיל, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4. הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.
- 3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.
- 3.7. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.5 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראיה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- 3.8. למעט התמורה האמורה בס"ק 3.7 לעיל, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

## **4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה**

### **4.1. אספקת השירותים**

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בנספח ג' ובהסכם זה, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים. הספק יקפיד על מילוי הוראות הדין.

הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

### **4.2. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

## **5. הצהרות והתחייבויות הספק**

- 4.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 4.2. הספק מצהיר ומאשר כי מבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בנספח ג' ברמה מקצועית, באיכות ובמימנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועל פי דרישות המזמין.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 4.3. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 4.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 4.5. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.
- 6. מעמד הספק ועובדיו**
- 6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 6.2. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 6.3. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.4. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.5. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 6.6. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.7. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.
- 6.8. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.
- 6.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:  
חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959  
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002
- 6.10. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חוב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

## 7. אחריות

- 7.1. הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.
- 7.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 7.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 7.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 7.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.
- 7.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.
- 7.7. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- 7.8. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישה אשר יעמיד קצין הביטחון של המזמין לגבי כל נכס או אדם.

## **8. ביטוח**

- 8.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל ולהציגם למזמין, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **ביטוח חבות המעבידים**

- 8.2. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 8.3. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 8.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – מדינת ישראל - משרדי הממשלה והגופים הנלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

### **ביטוח אחריות כלפי שלישי**

- 8.5. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

8.6. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;

8.7. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

8.8. המשתתפים בפעילויות ייחשבו צד שלישי;

8.9. רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי;

8.10. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – מדינת ישראל - משרדי הממשלה והגופים הנלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

8.11. אחריותו המקצועית בגין פעילותו בארגון ימי עיון, פעילויות נופש ורווחה עבור מדינת ישראל - משרדי הממשלה והגופים הנלווים.

8.12. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לארגון ימי עיון, פעילויות נופש ורווחה לרבות סיורים לימודיים לעובדי וגמלאי שירות המדינה ובני/בנות זוגם עבור מדינת ישראל - משרדי הממשלה והגופים הנלווים.

8.13. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

8.14. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- אי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים;

- הוצאת דיבה, לשון הרע;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

8.15. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרדי הממשלה והגופים הנלווים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### כללי

8.16. בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל – מדינת ישראל – רשות המסים בישראל.**

- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

8.17. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות המיסים בישראל עד למועד חתימת החוזה (נוסח האישור על קיום הביטוחים מצורף למסמכי המכרז).

8.18. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח לרשות המיסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

8.19. למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים גבולות האחריות בהתאם לכך.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

8.20. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

### **9. ערבויות**

- 9.1. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל בגובה של 7,500 ש"ח. על הערבות לשאת את שמו המלא של הספק באופן מדויק.
- 9.2. הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם בשנה נוספת מתום תקופת ההסכם ו/או בשנה נוספת מתום תקופת הארכת תוקף ההסכם הראשונה, יפקיד הספק בידי המזמין מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 9.3. לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 9.4. אי תשלום סכום הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי.
- 9.5. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 8.1 לעיל.
- 9.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 9.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 9.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מיידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 9 להסכם שלהלן.
- 9.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 10. הפרת ההסכם

- 10.1. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, ו-15 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או להתחייבויות על-פי ההסכם.
- 10.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.3.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 10.3.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 10.3.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 10.3.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 10.3.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.3.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 10.3.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
- 10.4. עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך ולבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

### 11. אי הסבה

- 11.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 11.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 11.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 12. התמורה

- 12.1. הספק יהיה זכאי לתמורה רק בגין נופשון לגמלאים (כמפורט במסמכי הסכם ההתקשרות, על נספחיו), אשר לגביו נבחרה הצעתו כהצעה זוכה.
- 12.2. התמורה תיקבע בהתאם להצעת המחיר הפרטנית אשר הוגשה על ידי הספק לביצוע הנופשון כאמור וכפי שאושר בהזמנת הרכש על ידי המזמין.
- התמורה לספק תשולם רק כנגד הזמנת רכש שהוציא המזמין חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמו על פי דין. הספק לא יספק שירותים אשר לא נקבעו בהזמנת הרכש.**
- 12.3. התמורה תשולם לספק בשני חלקים:
- א. החלק הראשון באמצעות המזמין בצורת שיקים או מספרי כרטיס אשראי מאת הגמלאים ובני זוגם. הטיפול בביצוע התשלומים ובגביית השיקים כאמור יהיה על ידי הספק, על חשבוננו ובאחריותו המלאה.
- ב. החלק השני יועבר על ידי המזמין בהתאם לחלקו במימון השתתפותם של הגמלאים בנופשון כמפורט במסמכי הסכם ההתקשרות, על נספחיו, לפי רשימה שמית סופית של משתתפים שתועבר על ידי הספק ותיבדק על ידי איש הקשר אצל המזמין.
- 12.4. חלקם של הגמלאים בתמורה יבוצע בעד 4 תשלומים שווים, החל מהחודש בו מתקיים הנופשון בפועל ובחודשים העוקבים לו.
- חלקו של המזמין בתמורה יועבר לאחר קיום הנופשון ובכפוף לאמור בסעיף זה, על סעיפי המשנה בו.
- 12.5. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כד"ן, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד התשלום הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או בכל מועד נדחה אחר אשר יקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- קיצוץ** .13
- 13.1. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר למזמין מהספק.
- 13.2. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיצוץ כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיצוץ.
- ויתור** .14
- 14.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 14.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.
- פרשנות** .15
- 15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
- 15.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 15.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.
- שמירת סודיות** .16
- 16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח ד' להסכם המצורף בזה.
- 16.2. הספק, עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19 לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- סמכות השיפוט** .17
- סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.
- כתובת הצדדים והודעות** .18



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

18.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.

18.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

19. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' \_\_\_\_\_.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק

מנהל רשות המיסים בישראל

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
חשב רשות המיסים בישראל

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**נספח ג'**

**פירוט השירותים הנדרשים**

1. השירותים המבוקשים במכרז יינתנו על ידי הזוכה במתכונת של חבילת שירות כוללת. הזוכה יספק את מכלול מרכיבי השירות החל משלבי ביצוע הפעילות הנדרשת, בקרתה בפועל, הפקת לקחים ומהלכי שיפור בהתאמה.
2. המזמין רשאי להזמין מרכיבי שירות נוספים אשר אינם מפורטים במכרז, ובלבד שהם קשורים קשר ישיר לפעילות הנופש.
3. הספק מתחייב לארח את המשתתפים אשר יתארחו בנופשונים בתנאים הולמים ונאותים בהתאם לדרישות המזמין.
4. מטעם המזמין ילוו את הנופשונים נציגי המזמין, כך שבכל אוטובוס שיזמן יהיה נציג אחד מטעם המזמין, עד 2 מלווים. עלות השתתפות המלווים מטעם המזמין, על כל הוצאותיה (הוצאות נסיעה, ארוחות, לינה, פעילויות וכו'), **תשולם על ידי הזוכה במכרז, ללא השתתפות כלשהי מטעם המזמין.**
5. מפרט מרכיבי השירותים המבוקשים
- 5.1 בית המלון
  - א. על בית המלון המוצע על ידי הספק לעמוד בהוראות חוק שירותי תיירות, תשל"ו-1976 (ולפיו בית מלון מהווה שירותי תיירות, ולפיכך חלות על בתי מלון הוראות החוק שירותי תיירות. בית מלון כאמור הינו לרבות פנסיון, בית מרגוע, בית אירוח וכל מקום כיוצא באלה שבו מספקים או מציעים לספק, בתמורה, שירותי לינה לתשעה אנשים או יותר בעת ובעונה אחת).  
על בית המלון לעמוד בהוראות תקנות שירותי תיירות (בתי מלון), התשס"א-2001. וכן להחזיק רישיון עסק תקף.
  - ב. מפרט בית המלון הנדרש:
    1. בלובי של בית המלון יוצב במקום בולט ציון מיקום ונושא ההתכנסות.
    2. בעת קבלת גמלאי המזמין ובני זוגם בבית המלון (Check In), ובעת יציאתם הסופית של גמלאי המזמין מבית המלון (Check Out), יוגש בפניה מסודרת וייעודית כיבוד ושתייה קלה/חמה לכל כמות המתאכסנים.  
הכיבוד יכלול: שתי מנות עוגה + 1 כוס שתייה קלה, 1 כוס שתייה חמה לכל מתאכסן.
    3. גמלאי המזמין ובני זוגם המתארחים בבית המלון יהיו זכאים להשתמש במתקני המלון הבאים ללא תשלום: חדר הכושר, מתקני ספורט, בריכה, חדרי טלוויזיה ומשחקים.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4. גמלאי המזמין ובני זוגם המתארחים בבית המלון יזכו להנחה של לפחות 20% עבור השירותים הניתנים בבית המלון כגון טיפולי ספא.
5. חדר בבית המלון מיועד לשני מתאכסנים, מיטות נפרדות.
6. כניסה לחדרים תתבצע לא יאוחר מהשעה 14:00. היציאה מהחדרים תבוצע לא לפני השעה 11:00 למחרת.
7. חדרי בית המלון יהיו נקיים וערוכים לקבל המתאכסנים.
8. חדרי בית המלון יהיו ממוזגים (קירור/חימום) לכל אורך שעות היממה.
9. בכל חדר תהיה טלוויזיה, 2 מיטות, כלי מיטה נקיים ומכובסים, כורסא, שולחן משרדי, כלי כתיבה, ניירות לכתיבה, טלפון.
10. במקלחות יסופקו מים חמים לכל אורך שעות היממה, סבון, שמפו, מגבות נקיות בכמות מספקת בעל יום.
11. החדרים, השירותים והמקלחות ינוקו באופן יסודי לפחות אחת ליום.
12. **ארוחות בבית המלון:**
  - א. זמני הארוחות יתואמו בין נציג הזוכה לנציג המזמין.
  - ב. ארוחת בוקר כמקובל בבתי מלון.
  - ג. ארוחת צהרים בשרית, לפחות 4 מנות וכמקובל בבית מלון.
  - ד. ארוחת ערב חלבית, לפחות 4 מנות וכמקובל בבית מלון.
  - ה. **ארוחות כשרות**- כל הארוחות המתקיימות במסגרת השירותים המבוקשים תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית.
  - ו. **כשרות בעלת דרישות מיוחדות**- בתיאום עם המזמין.

### 5.2. **ארוחות וכיבוד כללי- שלא בבית המלון**

הכוונה לארוחות שיתקיימו במסעדות או בשטח פתוח.

#### **א. כללי**

כל הארוחות תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית. הארוחות יקוימו בשטח פתוח/מבנה סגור, כפי שיוסכם בין המזמין לזוכה. אופן ההגשה יתואם בין המזמין לזוכה.

#### **ב. מפרט הארוחות**

1. ארוחות בוקר כמקובל.

2. ארוחת בוקר בשרית, 4 מנות כמקובל.

3. ארוחת ערב (חלבית), 4 מנות כמקובל.

#### **ג. מפרט כיבוד כללי**

כיבוד כללי ישמש לפעילויות בשטח, ובנוסף לארוחות המסופקות בבית המלון. הכיבוד יכלול לפחות: שתייה קרה וחמה, פירות העונה, גלידה/ארטיקים, פיצוחים, חטיפים, עוגיות/עוגות (מתוק ומלוח).



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מרכיבי הכיבוד יהיו כשרים באישור הרבנות הראשית.

### 5.3. אוטובוסים/ מיניבוסים ("הרכבים")

#### א. כללי

הספק יוודא כי חברת ההסעות פועלת בהתאם לתקנות התעבורה ולהוראות משרה התחבורה בתחום הנהגת סדרי בטיחות, מעקב, פיקוח על תקינות כלי הרכב ואחר שעות נהיגה ומנוחה של הנהגים.

באחריות הספק לוודא כי הנהגים המבצעים מטעמו את הפעילות ההסעה עומדים בהתאם לשעות העבודה המוגדרות בתקנה 168 לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, כולל העמדת נהגים מחליפים במידת הצורך.

#### נקודות האיסוף מפורטות בנספח י'.

#### ב. מפרט הרכבים

הרכבים אשר ישמשו את המשתתפים בימי הנופש יכללו לפחות את המאפיינים הבאים:

1. מפוארים לשימוש תיירותי.
2. הרכבים יהיו משנת ייצור 2009 ומעלה, ערוכים לנסיעה בכבישים או בדרכים כבושות ע"פ תכנית הפעילות של המזמין.
3. הרכבים יהיו בעלי מושבים מרופדים, מושב נפרד למדריך, מיזוג וחימום מלא.
4. ברכבים יותקנו: מערכת כריזה, טלוויזיה, וידאו, מכשר קשר המקושר למוקד חברת ההסעות, מתקן מים, ערכת עזרה ראשונה, אלונקה מתקפלת, מטפה לכיבוי אש, וילונות תקינים בכל חלון, פעמון לעצירה.
5. ברכבים יהיו תאי איחסון מסודרים, בעלי קיבולת מספקת בהתאמה למספר הנוסעים.
6. הרכבים יהיו נקיים, רחוצים וערוכים לקליטת הנוסעים.
7. הרכבים יהיו צמודים בכל שעות היום וכן בשעות הערב במידה וכך הוגדר על פי נציג המזמין.
8. במידה ומסלול הפעילות יכלול נסיעה בכבישי אגרה, תשלום האגרה יחול על הזוכה.

#### ג. נהגי הרכבים

1. בעלי אזרחות ישראלית, ללא עבר פלילי, בעלי רישיון וניסיון בנהיגה מהסוג הנדרש, בעלי הופעה ייצוגית ומסודרת, מכירים ושולטים במסלול המתוכנן, בעלי תודעת שירות.
2. נציג הזוכה יעמיד לנציג המזמין לפחות שבוע מראש את פרטי הנהג, מספר טלפון נייד, מספר רכב ההסעה ותיאורו. נציג המזמין רשאי לבדוק את כישוריו והתאמתו של כל נהג, לרבות תקפות רישיון הנהיגה שבידו, עבר פלילי וכדומה.
3. נציג הזוכה ידריך כל נהג לקראת ביצוע ההסעה, בכל פרטי המסלול, האתרים ומקומות האירוח והלינה.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4. על הנהג לשהות עם קבוצת המטיילים במשך כל זמן הפעילות, כולל לינת לילה במקום הלינה במידה וכך יוגדר על ידי נציג הזמין. עלויות הלינה והכלכלה של הנהג ישולמו על ידי הזוכה.
5. נציג המזמין יתאם עם נציג המזמין את נקודות האיסוף של המשתתפים. בכל מקרה, כל מהלך איסוף המשתתפים יבוצע במקומות מוסרים לאיסוף נוסעים.
6. במקרה תקלה יוחלף הרכב בזמן שלא יעלה על שעה וחצי מרגע הדיווח על ידי נציג המזמין למרכז השירות של הזוכה.
7. הרכבים יברו בדיקה ביטחונית על ידי הנהג לפני כל תחילת נסיעה ובסיומה. הזוכה יודא כי לנהג ולמרכז השירות יש את כלל המידע והאמצעים לפעולה מיידית ועילה במצב של אירוע חריג מכל סוג שהוא המצריך התערבות של כוחות הביטחון, מד"א וכדומה.

### 5.4 מדריכים (מורי דרך)

1. המדריכים אשר ילוו את הפעילות יהיו מורי דרך מוסמכים של משרד התיירות ובעלי ניסיון של לפחות שנתיים בהדרכה.
2. בכל אוטובוס/מיניבוס ישולב מדריך מטעם הזוכה אשר ילווה את נוסעי האוטובוס/מיניבוס במשך כל ימי הפעילות.

### 5.5 מסלולי הטיולים

1. מסלולי הטיולים יהיו מסלולים מאושרים על ידי החברה להגנת הטבע/ רשות שמורות הטבע/ רשות הגנים הלאומיים
2. המסלולים יהיו למרחק של בין 5-1 ק"מ, דרגת הקושי- בתיאום עם המזמין.

### 5.6 אתרים

1. אתרי מורשת על פי הגדרתם במשרד התיירות.
2. גנים לאומיים
3. מוזיאונים

### 5.7 נופש פעיל

- נציג המזמין רשאי להזמין על פעילות העונה להגדרה "נופש פעיל".
- כל הפעילויות הינן למשך שעה אחת, מלוות במדריכים מוסמכים ומחוייבות בכל האישורים והביטוחים הנדרשים על פי חוק.
- חל איסור מוחלט להזמין נופש פעיל העונה להגדרת "ספורט אתגרי" (אקסטרים).
- להלן רשימה חלקית לפעילויות נופש פעיל אשר יכול ויוזמנו על ידי המזמין:
1. טיולי ג'יפים ממוזגים או "פתוחים", בעלי אפשרות ישיבה נוחה.
  2. שייט בספינת נופש.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3. טיפולים הוליסטיים.

4. סדנת יצירה בבית המלון

### 5.8. תקליטן

תקליטן+ מוסיקה לריקודים בין השעות 21:00- 24:00 (או עד שעה מאוחרת יותר בהתאם לאפשרויות במלון), כולל ציוד הגברה והקמת במה ותפאורה במידת הצורך.

### 5.9. הופעת אמן

הופעת אמן אורח, כולל ציוד הגברה והקמת במה ותפאורה במידת הצורך.

### 5.10. מרצה

מרצה אשר יעביר הרצאות בנושאים מקצועיים, ייחודיים או כלליים.

### 5.11. שירותים נוספים

המזמין רשאי להזמין מהזוכה במכרז שירותים נוספים אשר לא פורטו בסעיף זה ובלבד כי שירותים אלה קשורים ישירות לביצוע פעילות הנופש אשר תכולתה פורטה בנספח ג' לעיל. שירותים נוספים אלה, יאושרו בכל מקרה ובכל סכום על ידי ועדת המכרזים.

### 5.12. נגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות

הזוכה יספק פתרונות נגישות הולמים, אם בפעילות צפויים להשתתף נכים ובעלי מוגבלויות. במסגרת הפנייה הפרטנית, יפרט נציג המזמין את מספר המשתתפים הזקוקים לפתרונות הנגישות ויציין דרישות המיוחדות. פעילות אשר בה אין פתרונות הולמים לצורכי הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות לא תאושר על ידי המזמין.

## 6. אופן מתן השירותים המבוקשים במכרז:

### 6.1. כללי

1. נציג המזמין הוא איש הקשר עם הזוכה, נציג המזמין הינה גב' גליה או אורן, אחראית רווחה, או מי מטעמה, טל' 02-6559399.
2. רק הזמנה חתומה ומאושרת על ידי מורשי החתימה ברשות המיסים מחייבת את המזמין ועל כן, אין לבצע הזמנת נופש או התחייבות כלשהי ללא אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה.
3. הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם ניתנה לכך הסכת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, ניתנה הסכנת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.
4. מנהל הלקוח מטעם הזוכה אשר אושר על ידי עורך המכרז, יהיה אחראי לתאם את כל צרכי הפעילות עם נציג המזמין. מנהל הלקוח ילווה באופן אישי את נציג המזמין ואת משתתפי הפעילות משלב הבקשה להצעת המחיר, דרך ההזמנה ועד הביצוע



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- בפועל. מנהל הלקוח יעמוד לרשות המזמין בכל שעות הפעילות ולפחות בין השעות 8:00-18:00.
5. נציג הזוכה ילווה את כל הפעילות בשטח, יגיע פיזית לאתרי הפעילות ויוודא את מוכנותם ואת תקינותם- כולל טיפול בתקלות ובבעיות אחרות לפני קיום הפעילות ובמהלכה. בכל מקרה של תקלה או אילוץ בלתי צפוי, חובה על נציג הזוכה לעדכן מידית את נציג המזמין ולתאם עמו את המשך הטיפול.
6. על נציגי הזוכה לוודא לפני ביצוע הפעילויות כי לכל קבלני המשנה המופעלים מטעמו של הזוכה, יש את כל האישורים התקפים למתן השירותים המבוקשים במכרז, לרבות: רישיון עסק, אישורים מהמוסדות המוסמכים לאספקת מזון ושירותים נוספים, רישיונות נהיגה, רישוי רכבים, הסמכות מדריכים, נותני שירותים רפואיים ומאבטחים.
7. בכל אוטובוס יוצב נציג מטעם המזמין אשר תפקידו לוודא את רווחתם וצרכיהם של נוסעי האוטובוס בו הוא מוצב. הנציג יוודא את איסוף המשתתפים מנק' האיסוף, קבלת ארוחה קלה (כריכים) ביום הטיול הראשון, בעת עצירות האוטובוס למנוחה ושירותים, יוודא הנציג את חזרתם של כל המשתתפים לאוטובוס בבטחה, הנציג ימשיך וילווה את המשתתפים לאורך כל ימי הנופשון באוטובוס, בעת הפעילויות השונות ועד לשעה 20:00 בבית המלון.
8. זוכה יבצע כל פעילות בלא קשר למספר המשתתפים ובלא מכסת מינימום.

### 6.2 הזמנת השירותים המבוקשים

- הזמנה של פעילות נופש תתבצע לפי השלבים הבאים:
- א. על פי צרכיו ושיקוליו המקצועיים, יבנה המזמין תכנית וחבילת שירותים אחידה לכלל הפעילויות המיועדות להתבצע בשנת הפעילות הבאה.
- ב. בשלב זה מותרת הערכת יתר או הערכת חסר של 20% לכל היותר של מספר המשתתפים אשר ישתתפו בפועל בפעילות המוזמנת.

ג. הפנייה תיעשה בכתב **על ידי איש הקשר** כהגדרתו לעיל, וזאת רק לאחר קבלת אישור **וועדת המכרזים של המזמין** לביצוע הפנייה. הפנייה תיעשה לכל הספקים ברשימה. נוסח הפנייה מצ"ב כנספח י'.

ד. נציג המזמין יהיה רשאי לציין בפנייה את שמות בתי המלון, המסעדות והאתרים המועדפים עליו, ובלבד כי התקיים אחד משני התנאים הבאים: עבור בתי מלון, מסעדה- ציון מדויק של המיקום גיאוגרפי המועדף (כגון: חוף ים, מרכז העיר, פאתי העיר וכדומה) או ציון של לפחות שלושה בתי מלון/מסעדות/אתרים- מהם יידרש הזוכה להציע לפחות אחד.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ה. ספקים יידרשו להמציא את הצעתם באופן ידני לתיבת המכרזים של המזמין הנמצאת ברח' כנפי נשרים 5, ירושלים, קומה 2 חדר 279, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שייקבע במסמך הפנייה.

ו. מענה שיגיע לאחר התאריך הסופי ייפסל על הסף.

ז. במידה ותוגש הצעה יחידה לתיחור, המזמין רשאי לבטל את התיחור ולא להוציא לפועל את הנופסון.

ח. על החברות הזוכות להגיש הצעת מחיר לכל תיחור ותיחור. במידה וחברה לא תגיש הצעות ליותר מתיחור אחד במהלך שנה (החל ממועד ההתקשרות), המזמין יהיה רשאי להחליט על הוצאתה מרשימת הזוכים נשוא מכרז זה וכן על חילוט ערבות הביצוע אשר הגישה.

ט. ההצעות ייבדקו על ידי איש הקשר. במסגרת זו, יבחן איש הקשר האם התמורה המוצעת על ידי הספק, תואמת את הסך המקסימאלי אשר ציין הספק בהצעתו למכרז או נמוכה ממנה. הצעה הגבוהה מהסך המקסימאלי אשר ציין הספק בהצעתו, תיפסל על הסף.

י. בשלב האחרון, ההחלטה על הספק הזוכה תתקבל על ידי וועדת המכרזים. ההצעה הזולה מבין ההצעות התואמות את הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו, תוכרז כהצעה הזוכה.

יא. איש הקשר ישלח לזוכה הודעה על בחירתו כאמור וכן ישלח הודעה לכל שאר הספקים אשר הגישו את הצעותיהם לפנייה בדבר אי בחירתם.

יב. לאחר קביעת הזוכה כאמור, ישלח המזמין לספק הזוכה הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמו כדין, וזאת לצורך תחילת ביצוע מתן השירותים הנדרשים לביצוע.

יג. ספק לא יתחיל במתן השירותים, בטרם קיבל הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המזמין כדין. מתן שירותים ללא הזמנה חתומה כאמור הינה על אחריותו של הספק בלבד ואין המזמין מתחייב לשלם עבור שירותים אלה בכל צורה שהיא.

### 6.3 הזמנת רכש לביצוע הפעילות הנדרשת

1. נציג המזמין יעביר לזוכה הזמנת רכש על פי הוראת תכ"מ, "הזמנת רכש" פרק 7.13.
2. הזמנת הרכש תלווה בנספח המפרט את השירותים המבוקשים והמבוסס על תמחור הזוכה את התכנית הסופית לפעילות כפי שאושרה על ידי נציג המזמין.
3. הזמנת הרכש תועבר לזוכה לפחות 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת. נציג המזמין יוודא עם נציג הזוכה כי ההזמנה הגיעה לידיהם.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4. הזוכה יאשר את קבלת הזמנת הרכש לא יאוחר מ-3 ימי עבודה מתאריך שליחתה אליו. אישור ההזמנה יועבר באמצעות דואר אלקטרוני על גבי טופס רשמי של הזוכה אל נציג המזמין. הזוכה יודא את הגעת אישור ההזמנה עם נציג המזמין.
5. הזוכה הוא האחראי הבלעדי לטיפול בתשלומים מטעם המשתתפים בנופסון.

### 6.4 ביטול פעילות לאחר הוצאת הזמנת רכש

1. לאחר הוצאת הזמנת הרכש, רשאי המזמין לבטל את כל הפעילות או חלקה בכל מועד לפני הפעילות. ביטול פעילות מוזמנת יכול לבוא לידי ביטוי במצבים הבאים:
- א. ביטול כל הפעילות המוזמנת.
- ב. ביטול מרכיב מסוים בפעילות המוזמנת.
- ג. צמצום מספר המשתתפים אשר עבורם התחייב המזמין בהזמנת הרכש, בכל הפעילות או במרכיב מסוים.
2. ביטול ההזמנה כרוך בדמי ביטול שאותם ישלם המזמין לזוכה, אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה שלהלן.
- לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח הימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכדומה.

### 3. טבלת דמי ביטול

טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת	אחוז דמי הביטול אשר ישולמו על ידי גמלאי לזוכה מתוך כלל הערך הכספי של הפעילות המבוטלת, או מתוך הערך הכספי המחושב על פי מספר המשתתפים הצפוי
5 ימים ומעלה (כולל)	ללא חיוב
4 ימים עד 2 (כולל)	25%
1 יום לפני הפעילות וביום הפעילות עצמו	50%

4. המזמין יודיע בהודעה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני לנציג הזוכה על כל ביטול של הפעילות כאמור בסעיף 1 לעיל. בעת ביטול הזמנה על ידי המזמין, החברה הזוכה תשיב את שיקים למזמין ו/או תבטל את חיוב האשראי והמזמין ישיב אותם לגמלאים.
5. במידה ומשתתף בודד מבטל את השתתפותו בנופסון, לא יהיה חיוב אם ביטל את השתתפותו עד 14 ימי עסקים טרם מועד הנופסון. מועד מאוחר יותר לביטול על ידי משתתף יחוייב בהתאם לטבלה לעיל.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### 6.5. דרישות אבטחה וביטחון

הזוכה יעמוד בדרישותיהם של קציני הביטחון ושל כל גורם אחר מוסמך מטעם המזמין. הזוכה ימסור לקצין הביטחון של המזמין, לפי בקשתו, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתרי המזמינים לשם הספקת השירותים המבוקשים. מלבד זאת יתחייב הזוכה לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי קציני הביטחון. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המזמין מכל סיבה שהיא.

### אמנת שירות (SLA) – פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות הזוכה

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. במקרים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם הזוכה פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין. את הפיצויים אפשר יהיה לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית. הקיזוז יישא חתימה של המזמין ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין. לספק תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה.
3. נציג המזמין רשאי בכל עת להעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה- בעל פה או בטלפון- לנציג הזוכה. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המזמין- יתועדו במסמך רשמי של המזמין: הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו.

הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח, לא כולל מע"מ
הצבת עובד על ידי הזוכה- שלא עומד בתנאי המכרז	2,000 ₪ על כל אירוע
ליקוי ברמת בית המלון	
ליקוי ברמת אולם האירועים	
עיכוב של למעלה משעה בהחלפת אוטובוס או מיניבוס לא תקין	1,000 ₪ על כל שני עיכובים רציפים
עיכוב של למעלה משעה בהגעת אוטובוס או מיניבוס לנקודת האיסוף.	2,000 ₪ על כל שני עיכובים ברציפות
תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח, לא כולל מע"מ



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין**  
**אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

500 ש"ח על כל ליקוי	ליקוי בתפקוד מדריך הפעילות
	אי עמידת אוטובוס/מיניבוס בדרישות המכרז
	ליקוי בארוחה
	ליקוי בנופש פעיל
	ליקוי בפעילות מרצה
	ליקוי בהופעת תקליטן
	ליקוי בפעילות הופעת אמן
	ליקוי בפעילות חובש/מאבטח



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### נספח ד' - הצהרת סודיות

#### הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231, 232, 234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו – 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

#### **פקודת מס הכנסה**

סעיף 231: הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבמהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232: מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

סעיף 234: מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשה למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

#### **חוק מיסוי מקרקעין**



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

סעיף 105: (א) לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על

ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

### חוק מס ערך מוסף

סעיף 142: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –

(1) שר האוצר התיר לגלותה;

(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון

דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.

(א1) לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו,

ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין,

ומנימוקי שיירשמו.

(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק

זה.

(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה

או קנס 5000 ש"ח.

### פקודת המכס

סעיף 231 א: הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו

1975, יחולו, בשינויים המחוייבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

### חוק מס קניה

סעיף 19 ב: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –

(1) שר האוצר התיר לגלותה.

(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון

דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

(א) לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.  
(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.  
(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

### חוק העונשין

סעיף 118: (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.  
(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה;  
ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

### חוק מס רכוש וקרן פיצויים

סעיף 50. (א) לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**חוק הגנת הפרטיות:**

סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע

מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

\_\_\_\_\_

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
-----------	---------	----------

\_\_\_\_\_

חתימה	תאריך
-------	-------

נחתם בפני:

\_\_\_\_\_

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
-----------	---------	----------

\_\_\_\_\_

חתימה	תאריך
-------	-------



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**נספח ה' - נוסח ערבות**

שם הבנק / חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מספר הטלפון

\_\_\_\_\_

מספר הפקס

\_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ אשר \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ ל\_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

---

מספר הבנק ומספר הסניף

---

שם הבנק/חברת הביטוח

---

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

---

חתימה וחותמת

---

שם מלא

---

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**נספח ו' - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע**

לכבוד

רשות המסים בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' \_\_\_\_\_.

- אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.  
עו"ד (שם מלא)
1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: \_\_\_\_\_.
  2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_.
  3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_.
  4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_.
  5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

עו"ד

שם מלא

טלפון

כתובת



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### נספח ז' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
  - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
  - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:
  - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
  - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**נספח ח' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## נספח ט' - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

### מדינת ישראל – רשות המסים בישראל

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")  
לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לארגון ימי עיון,  
פעילויות נופש ורווחה – לרבות סיורים לימודיים לגמלאי רשות המסים בישראל ובני/בנות זוגם את  
הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – מדינת ישראל – רשות המסים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. המשתתפים בפעילויות ייחשבו צד שלישי;
5. רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. אחריותו המקצועית בגין פעילותו בארגון ימי עיון, פעילויות נופש ורווחה עבור מדינת ישראל – רשות המסים.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לארגון ימי עיון, פעילויות נופש ורווחה לרבות סיורים לימודיים לעובדי וגמלאי רשות המסים ובני/בנות זוגם עבור מדינת ישראל – רשות המסים.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-  
- אי יושר של עובדים;



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- אובדן מסמכים;

- הוצאת דיבה, לשון הרע;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – מדינת ישראל – רשות המסים.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – רשות המסים ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - מדינת ישראל – רשות המסים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך



## מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

### נספח י'

#### מרכז לנופשון גמלאים- נקודות איסוף הסעות לנופשון:

תל-אביב- תחנת ארלוזורוב, חניון חנה וסע, בצד שקרוב לתחנת הרכבת

ירושלים- בנייני האומה

עכו- בתחנת הרכבת

לב המפרץ- לב המפרץ- בכניסה לתחנה המרכזית ליד השומר

חיפה- ליד אולמי רון

עפולה- אגד ליד הקופות.

חדרה – ליד הרבנות

נתניה- משרד פקיד השומה, רח' סמילנסקי 6

כפר-סבא- משרד פקיד השומה רח' טשרניחובסקי 14

צומת סירקין- לכיוון צפון/דרום

רמלה- בכניסה לתחנה מרכזית

באר-שבע ליד התחנה המרכזית

\*\*\*איסוף ביעדים נוספים יקבע בהתאם למספר הנרשמים באותו ישוב

בנקודות האיסוף ירושלים ותל-אביב, במהלך החמש השנים האחרונות היו בין שניים לשלושה אוטובוסים ובשאר הישובים איסופים.

היו מקרים שהאוטובוסים בירושלים ות"א לא היו מלאים וגם עשו איסופים.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח יא'- טופס מובנה לפניה פרטנית לחברה \_\_\_\_\_

**הצעת מחיר לנופשון גמלאים רשות המיסים**

מקום הנופשון \_\_\_\_\_

תאריכים לנופשון \_\_\_\_\_

מספר משתתפים (משוער) \_\_\_\_\_

מס' אוטובוסים \_\_\_\_\_

אזור הנופשון \_\_\_\_\_

אזורי איסוף הגמלאים \_\_\_\_\_

פעילות/סדנא \_\_\_\_\_

תאור ארוחות:

ביום הראשון של הנופשון- ארוחת בוקר \_\_\_\_\_

ארוחת צהרים \_\_\_\_\_

ארוחת ערב \_\_\_\_\_



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ביום השני של הנופשון - ארוחת בוקר \_\_\_\_\_

ארוחת צהרים \_\_\_\_\_

ארוחת ערב \_\_\_\_\_

ביום השלישי של הנופשון- ארוחת בוקר \_\_\_\_\_

ארוחת צהרים \_\_\_\_\_

ארוחת ערב \_\_\_\_\_

ביום הרביעי של הנופשון- ארוחת בוקר \_\_\_\_\_

ארוחת צהרים \_\_\_\_\_

ארוחת ערב \_\_\_\_\_

השתתפות המשרד עבור גמלאי \_\_\_\_\_ ש"ח

מבוקשת הצעת מחיר \_\_\_\_\_

אופן הגשת ההצעה- תיבת מכרזים לכתובת:

---

מועד אחרון להגשת ההצעה \_\_\_\_\_